

## Protokoll 3. Delegiertenversammlung

Datum: 3. März 2026  
Zeit: 19:00 Uhr  
Ort: Schulhaus Büelwiesen, Teamzimmer

### Traktanden

#### 1. Übernahme Präsidium

Da sich aus dem Kreis der Anwesenden niemand für das Präsidium zur Verfügung gestellt hat, wird Jasmine dieses Amt bis zum Ende des Schuljahres weiterhin ausüben.

#### 2. Elternbesuchsmorgen am 10. März

Die Jugendlichen vom SiB bereiten den Kaffeestand vor, Jasmine besorgt die notwendigen Utensilien und Sonja übernimmt die Betreuung während der grossen Pause. Ulas, Daphne und Sonja backen jeweils einen Kuchen. Bitte Kuchen im Lehrerzimmer deponieren.

#### 3. Ausblick Bewerbungscoaching

Die Termine für das Bewerbungscoaching wurden auf Mittwoch, 3. Juni, und Mittwoch, 10. Juni, jeweils von 13:00 bis 18:00 Uhr festgelegt.

Zur besseren Koordination wurde von Marco die separate E-Mail-Adresse **elternrat.bueelwiesen@gmail.com** eingerichtet. Unterstützende Eltern stimmen ihre Einsätze direkt mit Jasmine und Mirjam Passerini (Lehrperson) ab.

Zu den Aufgaben des ER gehören das Beschriften der Zimmer sowie das Bereitstellen von Getränken für die Coaches.

In diesem Zusammenhang wurde festgestellt, dass einzelne anwesende Eltern nicht über das Angebot des BiZ sowie die Anwesenheitszeiten von Herrn Räs im Schulhaus informiert waren.

#### 4. Seminar «Lernen lernen» nach den Sommerferien

Da Rashid den Elternrat verlassen wird, gibt er die Organisationsverantwortung für das Seminar ab. Leider hat sich aus dem Kreis der Anwesenden niemand bereit erklärt, diese Aufgabe zu übernehmen.

Die Veranstaltung wird aufgrund der positiven Rückmeldungen aus den vergangenen Jahren als sehr wertvoll erachtet. Jasmine wird daher in den Schulhäusern Mattenbach und Oberseen anfragen, ob jemand aus deren ER die Organisation

übernehmen möchte. Wünschenswert wäre jedoch, wenn die Verantwortung weiterhin beim Elternrat Büelwiesen verbleiben könnte. **Interessierte sind herzlich eingeladen, sich bei Jasmine zu melden.**

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination mit der Seminarleiterin
- Organisation der Anmeldungen von Schüler:innen/Begleitperson
- Absprache mit dem Hauswart bezüglich Infrastruktur
- Einzug des Kursbeitrags von CHF 50

## **5. Aus dem Büeli**

Vanessa Sax ist nach ihrem Mutterschaftsurlaub mit einem Pensum von 70 % zurückgekehrt.

## **6. Anmerkungen / Fragen der Eltern zum Schulbetrieb / Alltag**

Teilweise fehlen Informationen seitens einzelner Lehrpersonen an die Erziehungsberechtigten bezüglich unvorhergesehener Ereignisse oder Stundenplanänderungen. Es handelt sich dabei jedoch nur um wenige Klassenlehrpersonen. Jasmine wird das Gespräch suchen und das Anliegen der Eltern weiterleiten.

Die Klappnachrichten auf die heutige ER-Einladungen beziehungsweise Antworten darauf wurden als störend empfunden. Es handelt sich um ein einmaliges Versehen. Jasmine wird den Verteiler wieder ändern und so einstellen, dass Antworten als Privatnachrichten erfolgen.

Marco weist darauf hin, dass in seinem Empfinden das Engagement der Delegierten insgesamt abgenommen hat und die Teilnehmerzahl rückläufig ist, obwohl teilweise zwei Delegierte pro Klasse gemeldet sind. Eine stärkere Beteiligung wäre sehr wünschenswert.

## **7. Nächste Termine**

Mittwoch, **17. Juni 2026** um **19Uhr** mit anschliessendem Apéro.

Da einige Mitglieder den Elternrat verlassen werden, ist ein gemeinsamer Ausklang geplant. Wer etwas zum Apéro beitragen möchte, darf gerne etwas mitbringen.